

# COMUNE DI BARI SARDO

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 90

C.F. 82001410917

e-mail: [protocollo@comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@comunedibarisardo.it)

PEC: [protocollo@pec.comunedibarisardo.it](mailto:protocollo@pec.comunedibarisardo.it)

08042 BARI SARDO (OG)

☎0782/29523 –29593 Fax 0782/28065

Prot. n.4261

Bari Sardo, li 9.4.2026

**OGGETTO:** Procedura comparativa, mediante interpello, per l'acquisizione delle candidature volte all'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione nell'ambito del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTI:**

- l'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni, sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57 D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

**DATO ATTO** che tale CUG ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;

**VISTA** la Direttiva 4/3/2011 emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del CUG;

**VISTA** la successiva Direttiva n. 2/2019 emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con la quale è stato precisato che: *"Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti. Per quanto riguarda i componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'amministrazione"*;

*In ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza l'amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione"*.

**VISTE** altresì le [FAQ](#) in materia pubblicate nel portale CUG;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 57 del 9.4.2026 con la quale è stata indetta la procedura in argomento,

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### **Indizione procedura selettiva**

1. E' indetta una procedura comparativa, mediante interpello, rivolta al personale del Comune di Bari Sardo, per l'acquisizione delle candidature volte ad individuare i rappresentanti dell'Amministrazione, nell'ambito del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG). Al riguardo si precisa, che stante la necessaria composizione paritetica del Comitato, come previsto dal punto 3.1.2 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'Innovazione emanata di concerto con il Ministro per le pari opportunità il 4 marzo 2011 il CUG sarà composto da n. 12 dipendenti dei quali:

- n. 6 componenti (3 titolari + 3 supplenti) per la parte sindacale;
- n. 6 componenti (3 titolari + 3 supplenti) per l'Amministrazione.

2. L'Ente deve provvedere alla nomina di tanti componenti titolari e supplenti quante sono le OO.SS. rappresentative al suo interno, a prescindere dalle designazioni delle OO.SS. aventi diritto e, in relazione alle proprie nomine assicurare, la pariteticità di genere. Al fine di evitare che l'inerzia di alcune delle OO.SS. produca l'effetto di bloccare la costituzione del CUG, le Linee guida, al punto 3.1.1., prevedono che il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti. Pertanto anche in assenza del titolare e/o del supplente da parte delle OO.SS., l'Ente dovrà, comunque, provvedere alla nomina di tutti i soggetti titolari e supplenti ad esso spettanti in quanto la pariteticità è un principio regolatore in termini di esercizio dei diritti e non un limite alla designazione legittima.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti per partecipare alla procedura**

1. Alla procedura di interpello possono partecipare tutti i dipendenti del Comune di Bari Sardo. Gli interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione di interesse e di disponibilità alla nomina, ed il proprio CV.

I componenti verranno individuati sulla base dei CV. Nella scelta dei rappresentanti sarà preferito chi possiede:

- conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini specifiche, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali utili allo svolgimento dell'incarico.

2. L'accertamento del possesso dei requisiti sopra evidenziati, terrà conto dell'esigenza di assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e si baserà sull'esame del curriculum vitae allegato, fatta salva la possibilità di procedere ad un eventuale colloquio individuale. La disamina dei CV verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo anche mediante supporto degli altri Responsabili dei Servizi/Commissione all'uopo nominata.

3. Qualora nessun soggetto di genere femminile/maschile abbia risposto all'avviso, ovvero vi abbiano risposto soggetti di genere femminile/maschile in numero inferiore rispetto a quello necessario a garantire la piena pariteticità, sarà compito dei Responsabili dei Servizi, individuare, di comune intesa, tra i dipendenti loro assegnati, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo. La scelta tra i dipendenti proposti dai Responsabili avverrà mediante sorteggio.

4. Riguardo la possibile candidatura, nell'ambito dell'interpello, di persone iscritte al sindacato o facenti parte delle RSU si ritiene che essa sia compatibile con la funzione e non vada ad inficiare la

paritetività che è data dalla designazione nell'organismo da parte della organizzazione sindacale e non dalla semplice iscrizione.

5. Il CUG ha sede presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

6. Si precisa che tale incarico non comporta oneri per l'Amministrazione in quanto non è previsto alcun compenso e/o indennità per lo svolgimento delle funzioni di componenti del CUG.

### **Articolo 3**

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

1. La manifestazione di interesse corredata di curriculum vitae dovrà essere trasmessa all'Ufficio Personale, utilizzando la modulistica in allegato, mediante consegna a mano al protocollo dell'ente o mediante PEC con trasmissione al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedibarisardo.it, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di interpello all'Albo Pretorio online dell'Ente.

### **Articolo 4**

#### **Disposizioni finali**

1. Le modalità di funzionamento del CUG verranno disciplinate dal Regolamento interno che il CUG stesso avrà l'onere di adottare entro 60 giorni dalla sua costituzione così come previsto dal paragrafo 3.4 della Direttiva 4/3/2011.

2. Il Presidente del CUG verrà nominato, ai sensi dell'art 21, comma 2, della Legge n. 183/2010 ovvero verrà designato dall'amministrazione e, pertanto, deve essere scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa.

3. Il presente interpello sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari Sardo all'albo pretorio online e nella apposita sezione dedicata di Amministrazione Trasparente –Altri contenuti – Dati ulteriori.

**IL RESP.LE SERV. AMM.VO  
( Dott.ssa Emilia Taccori )**